Додаток № 70
до наказу директора департаменту
соціальної та ветеранської політики
Кропивницької міської ради
від «__» _____ 2026 року № ___

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги соціального характеру
«НАДАННЯ ОДНОРАЗОВОЇ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ОСОБАМ, ЯКІ ДОСЯГЛИ 80-РІЧНОГО ВІКУ, З ЧИСЛА ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ»
Департамент соціальної та ветеранської політики Кропивницької міської ради

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	25006, м. Кропивницький, вул. Архітектора Паученка, буд. 41/26
2	Інформація щодо режиму роботи	понеділок – четвер: з 8.00 до 17.00, п'ятниця: з 8.00 до 16.00 без перерви на обід
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний вебсайт	(0522) 30 87 90 e-mail: szakhist@krmr.gov.ua вебсайт: https://dsp.kr-rada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Акти місцевих органів влади	Розпорядження начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 05.09.2023 № 980-р «Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної допомоги особам, які досягли 80-річного віку, з числа внутрішньо переміщених осіб».
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для отримання	Досягнення 80-річного віку і перебування на обліку у місті Кропивницькому, як внутрішньо переміщена особа.
6	Перелік необхідних документів	Заява в довільній формі. Документ, що посвідчує особу, перелік яких визначено пунктом 1 частини першої статті 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Реєстраційний номер облікованої картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для офіційних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган). Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

		Довідка з державного банку із зазначенням номера відкритого банківського рахунку (за стандартом IBAN). Кожна копія документа завіряється написом: «Згідно з оригіналом», особистим підписом спеціаліста, який здійснює прийом документів, його прізвищем та ініціалами, датою засвідчення.
7	Спосіб подання документів	Заява подаються особисто або через законного представника.
8	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно.
9	Строк надання	Надання одноразової матеріальної допомоги здійснюється в порядку черги раз на рік.
10	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів. Відсутність у особи довідки внутрішньо переміщеної особи виданої у місті Кропивницький.
11	Результат надання адміністративної послуги	Надання допомоги /відмова у наданні допомоги.